

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়  
প্রবাসী কল্যাণ ভবন  
৭১-৭২ পুরাতন এলিফ্যান্ট রোড, ইস্কাটন গার্ডেন, রমনা, ঢাকা-১০০০  
অভিবাসী কল্যাণ অধিশাখা  
www.probashi.gov.bd

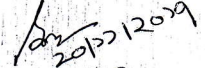
নং-৪৯.০০.০০০০.০২৪.০০.০৫৮.১৬.১৪০

তারিখ : ২০/১১/২০১৭ খ্রিঃ।

কর্মশালার নোটিশ

বিদেশগামী বাংলাদেশি কর্মীদের বাধ্যতামূলক বীমার আওতায় আনয়ন সংক্রান্ত পরিপত্র, জারীর নিমিত্ত খসড়া পরিপত্র চূড়ান্তকরণের লক্ষ্যে আগামী ২৯/১১/২০১৭ তারিখ বুধবার সকাল ১০.৩০ ঘটিকায় এ মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষে (৬ষ্ঠ তলা) একটি কর্মশালা অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত কর্মশালায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে বিনীত অনুরোধ করা হলো।

  
(শাহীনা ফেরদৌসী)  
উপসচিব

ফোন-৪৮৩১৭৯৩১

ইমেইলঃ ferdousi.6821@gmail.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :-

১. সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সিনিয়র সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. সচিব, সুরক্ষা ও সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. সচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫. পররাষ্ট্র সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, শেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৬. সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৭. সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৮. অতিরিক্ত সচিব (সকল), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৯. মহাপরিচালক, ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ বোর্ড/জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো, ঢাকা।
১০. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বোয়েসল/প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক, ঢাকা।
১১. যুগ্ম-সচিব (সকল), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১২. নির্বাহী পরিচালক, বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ, এসবিসি টাওয়ার (৮ম তলা), ৩৭/এ, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা।
১৩. সভাপতি, বাংলাদেশ এসোসিয়েশন অব ইন্টারন্যাশনাল রিক্রুটিং এজেন্সিজ (বায়রা), ইস্কাটন, ঢাকা।
১৪. সভাপতি, বাংলাদেশ ইন্স্যুরেন্স এসোসিয়েশন (বিআইএ), হোসাইন টাওয়ার (১০ম তলা), বক্স কলভার্ট রোড, ১১৬, নয়পল্টন, ঢাকা-১০০০।
১৫. জনাব দীপা ভারতী, চীফ টেকনিক্যাল এডভাইজার, আইএলও, ঢাকা।
১৬. আঞ্চলিক প্রতিনিধি, আইওএম, হাউজ নং-১৩এ, রোড নং-১৩৬, গুলশান-১, ঢাকা।
১৭. আঞ্চলিক প্রতিনিধি, ইউএন উইম্যান বাংলাদেশ, বাড়ি নং-সিইএস-১ (১১এ), রোড নং-১১৩, গুলশান-২, ঢাকা-১২১২।
১৮. নির্বাহী পরিচালক, রামর, সাগর ভবন (৪র্থ তলা), ১৮৯, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম স্মরণী, বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০।
১৯. নির্বাহী পরিচালক, ওকাপ, ৫৪২ মৃধা প্লাজা, দক্ষিণ ধনিয়া, ঢাকা-১২৩৬।
২০. প্রোগ্রাম হেড, মাইগ্রেশন প্রোগ্রাম, ব্র্যাক সেন্টার, ৭৫, মহাখালী, ঢাকা-১২১২।
২১. নির্বাহী পরিচালক, মানুষের জন্য ফাউন্ডেশন, হাউজ নং-৪৭, রোড নং-৩৫/এ, গুলশান-২, ঢাকা-১২১২।
২২. পরিচালক, ওয়ারবী ডেভেলপমেন্ট ফাউন্ডেশন, বাড়ি নং-৩৮১ (৩য় তলা), রোড নং-২৮, নিউ ডিওএইচএস, মহাখালী, ঢাকা-১২০৬।
২৩. পরিচালক, বমসা, ১৩২, দারুসসালাম, কল্যাণপুর, ঢাকা।

সভায় একজন উপযুক্ত  
প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ

(অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য)

২৪. কর্মসূচী প্রধান, বাস্তব ৬/২০, হুমায়ুন রোড (৬ষ্ঠ তলা), ব্লক-বি, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০৭।

সফরকারী প্রতিনিধিদলের সদস্যবৃন্দ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :-

১. জনাব মো: হুমায়ুন কবির, যুগ্মসচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. জনাব মো: শফিকুল ইসলাম, পরিচালক, ওয়েজ আর্নর্স কল্যাণ বোর্ড, ঢাকা।
৩. জনাব প্রদীপ কুমার মহোত্তম, উপ-প্রধান, সোসিও ইকনমিক ইনফ্রাস্ট্রাকচার বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, আগারগাঁও, ঢাকা।
৪. জনাব মোহাম্মদ মহসিন, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো, ঢাকা।
৫. জনাব মোহাম্মদ আলী, সহকারী পরিচালক, জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো, ঢাকা।
৬. জনাব রাহনুমা সালাম খান, ন্যাশনাল প্রোগ্রাম অফিসার, আইএলও মাইগ্রেশন প্রজেক্ট, ঢাকা (ফিলিপাইন সফরের অপর সদস্যবৃন্দের উপস্থিতি নিশ্চিতকরণের অনুরোধসহ)।
৭. জনাব দিশা সোনাটা ফারুক, ন্যাশনাল প্রোগ্রাম অফিসার, আইএলও মাইগ্রেশন প্রজেক্ট, ঢাকা (শ্রীলংকা সফরের অবশিষ্ট সদস্যবৃন্দের উপস্থিতি নিশ্চিতকরণের অনুরোধসহ)।

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :-

১. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩. জনসংযোগ কর্মকর্তা, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সভায় উপস্থিত থাকার অনুরোধসহ)।
৪. সহকারী প্রোগ্রামার, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা (নোটিশটি ওয়েবসাইটে আপলোড ও প্রয়োজনীয় কারিগরি সহায়তা প্রদানের অনুরোধসহ)।
৫. অফিস কপি।